

# COMUNE DI VILLA LAGARINA

www.comune.villalagarina.tn.it

UFFICIO SEGRETERIA

## Oggetto: Bando di partecipazione “Adotta una fontana”

In esecuzione del regolamento approvato con delibera consiliare n. 48/014, esecutiva, il Comune intende concedere in “adozione” a mezzo specifico atto convenzionale, le fontane di cui all’elenco qui allegato, sub. A, approvato con deliberazione giunta n. 5/015.

Ciò premesso si precisa:

- la domanda, indicante la fontana prescelta, individuato dall’elenco sopra citato, va inoltrata in carta libera in Comune, **entro le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2015**;
- nella stessa devono essere indicate chiaramente le generalità complete del richiedente e il codice fiscale e/o partita IVA;
- possono inoltrare domanda:
  - a) soggetti privati,
  - b) enti pubblici a mezzo del legale rappresentante,
  - c) associazioni senza finalità di lucro a mezzo del legale rappresentante,
  - d) soggetti imprenditoriali a mezzo del titolare.
- l’inoltro della domanda equivale all’accettazione integrale del regolamento di cui sopra, qui allegato sub B, nonché all’implicita certificazione di non avere cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- durata della convenzione, oggetto degli interventi, oneri a carico degli assegnatari, sono indicati in specifico nel regolamento. Scaduto il primo periodo di affido, il rapporto potrà essere rinnovato a pari o diverse condizioni. La convenzione conterrà specifico atto di consegna, così come, a scadenza, verrà redatto in contraddittorio tra Comune e concessionario, apposito verbale di riconsegna;
- tutti i soggetti affidatari di una fontana, hanno la possibilità di pubblicizzare il loro coinvolgimento nell’iniziativa a mezzo cartello segnaletico di dimensione e tipologia definita con deliberazione giunta n. 5/015;
- il Comune garantisce la copertura assicurativa a favore dei beni assegnati, in relazione a furti e/o danneggiamenti, restando a carico degli affidatari ogni responsabilità per danni o cose o persone terze, derivanti dallo svolgimento delle attività connesse alla gestione da parte del concessionario.

Tutti i dati comunicati dei richiedenti verranno utilizzati esclusivamente per la procedura di assegnazione, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Responsabile del procedimento, cui rivolgersi per spiegazioni o chiarimenti è il Segretario comunale (0464/494207).